

Положение о комиссии спортсменов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России» (далее — ФГСР).
- 1.2. Комиссия спортсменов (далее — Комиссия) создается ФГСР для представления прав и интересов спортсменов-слаломистов (далее — Спортсмены), взаимодействия с комиссиями спортсменов международной федерации каноэ (далее — МФК) и Олимпийского комитета России (далее — ОКР).
- 1.3. Комиссия спортсменов ФГСР является избирательным коллегиально-совещательным органом при Президиуме ФГСР. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.4. Персональный состав Комиссии утверждается Президиумом ФГСР в количестве, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Олимпийской хартией Международного олимпийского комитета (далее — МОК), Уставом ФГСР, решениями Конференции и Президиума ФГСР, а также настоящим Положением.
- 1.6. Организационное, документальное, аналитическое, информационное, финансовое, материальное, техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ФГСР.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения прав и интересов спортсменов в гребном слаломе.
- 2.2. Осуществление взаимодействия с Комиссиями других спортивных организаций, в том числе ОКР, международных спортивных организаций и спортивных федераций по другим видам спорта.
- 2.3. Содействие привлечению граждан Российской Федерации, особенно подрастающего поколения, к занятиям физической культурой и спортом, в частности гребным слаломом; подготовка предложений по развитию, пропаганда и популяризации гребного слалома; организация встреч с населением выдающихся спортсменов, занявших призовые места на международных соревнованиях по гребному слалому; взаимодействие со средствами массовой информации.
- 2.4. Пропаганда идеалов и принципов чести и благородства в спорте и в жизни, содействие в уважении и соблюдении прав и обязанностей спортсменов.
- 2.5. Содействие противостоянию использованию допинговых средств и (или) методов в

спорте, а также проявлению любых форм дискриминации и насилия в спорте.

2.6. Активное участие в мероприятиях и проектах, направленных на защиту и поддержку «чистых» спортсменов на спортивных площадках и за их пределами.

2.7. Рассмотрение заявлений от спортсменов и иных субъектов гребного слалом.

2.8. Подготовка предложений и рекомендаций Президиуму ФГСР.

2.9. Исполнение решений и поручений Конференции и Президиума ФГСР.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рекомендовать Президиуму ФГСР кандидатов из своего состава для избрания в комиссию спортсменов ОКР, в другие комиссии и рабочие группы ФГСР, а также в состав Президиума ФГСР.

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по формированию повестки дня Конференции и Президиума ФГСР.

3.1.3. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию существующей системы защиты прав и законных интересов спортсменов в гребном слаломе, а также предложения по установлению дополнительных мер защиты.

3.1.4. Разрабатывать и предлагать проекты и положения локальных нормативных актов.

3.1.5. Получать от членов Президиума ФГСР и других комиссий информацию, представляющую интерес для деятельности Комиссии.

3.1.6. Приглашать на заседания Комиссии представителей ФГСР, специалистов организации, сотрудничающих с ФГСР и других заинтересованных лиц, участвующих в оказании помощи российским спортсменам.

3.1.7. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ физкультурно-спортивные объединения и организации, научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

3.1.8. Создавать временные рабочие группы из числа своих членов для подготовки рекомендаций Президиуму ФГСР по вопросам, затрагивающим права и законные интересы российских спортсменов в гребном слаломе.

3.1.9. Присутствовать выбранным Комиссией делегатом на Конференциях и заседаниях Президиума ФГСР.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Активно участвовать в деятельности ФГСР, способствовать успешному претворению в жизнь целей и задач, определенных Уставом ФГСР и настоящим

Положением.

3.2.2. Осуществлять практическое выполнение решений Конференции и Президиума ФГСР.

3.2.3. Предоставлять, по требованию Президиума ФГСР отчет о деятельности Комиссии за определенный период времени.

3.2.4. Взаимодействовать с органами и общественными организациями, включёнными в работу по защите прав и законных интересов спортсменов.

4. ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ СПОРТСМЕНОВ

4.1. Настоящее положение подтверждает стремление Комиссии содействовать соблюдению Декларации прав и обязанностей спортсменов, которая была представлена и принята на 133-ей сессии МОК в Буэнос-Айресе в октябре 2018 года по поручению МОК.

4.2. Комиссия спортсменов обязуется активно продвигать и разрабатывать механизмы эффективной защиты прав и обязанностей спортсменов, а также направлять спортсменов руководствоваться этими механизмами.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. В составе Комиссии не должно быть более 7 членов.

5.2. Комиссия формируется на конкурсной основе из числа кандидатов, изъявивших желание в письменной форме на почту ФГСР. В случае, если заявление было подано количеством кандидатов, превышающим максимально допустимое значение состава комиссии, предусматривается дополнительное голосование среди спортсменов, входящих в список «кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по гребному слалому». Персональный состав Комиссии утверждается Президиумом ФГСР, в порядке, установленном настоящим Положением, сроком на 4 года.

5.3. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет. Члены Комиссии должны быть действующими спортсменами или лицами, завершившими свою карьеру в спорте высших достижений в течение последних 8 (восьми) лет, при условии, что большинство членов Комиссии является спортсменами, которые в момент их избрания (выдвижения) принимают участие или в течение предыдущих четырёх лет принимали участие в соревнованиях Всероссийского и Международного уровня.

5.4. Членами Комиссии должны быть как мужчины, так и женщины.

5.5. Комиссия, утверждённая Президиумом ФГСР, на своём первом заседании избирает

председателя и секретаря комиссии из числа своих членов.

5.6. В отношении члена комиссии не должно быть каких-либо взысканий за нарушение антидопинговых правил, а также:

5.6.1. В отношении него не проводится расследование антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения правил.

5.6.2. Он не признан антидопинговой организацией либо спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (КАС) совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнут дисквалификации в качестве санкций за такое антидопинговое нарушение.

5.6.3. Он не признан международной спортивной федерацией, общероссийской спортивной федерацией, иным уполномоченным органом, либо КАС совершившим иное дисциплинарное нарушение (нарушение этических норм).

5.6.4. Он не тренируется у тренера, который ранее или в настоящее время признан совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнут дисквалификации в качестве санкций за такое антидопинговое нарушение, или у тренера, в отношении которого имеется письменное уведомление со стороны РУСАДА.

5.6.5. Он не является и не являлся когда-либо личным тренером спортсмена, признанного антидопинговой организацией совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнутого дисквалификации в качестве санкций за такое антидопинговое нарушение, и не входил в медицинский персонал указанного спортсмена.

5.7. Права члена комиссии

5.7.1. Член Комиссии вправе:

5.7.1.1. Получать необходимую информацию о деятельности комиссии, знакомиться с протоколами заседания комиссии и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

5.7.1.2. Требовать созыва заседания комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7.1.3. Вносить вопросы в повестку дня заседания комиссии.

5.8. Обязанности члена Комиссии

5.8.1. Член Комиссии обязан:

5.8.1.1. Подчиняться требованиям олимпийской хартии МОК, кодекса этики МОК, Устава ФГСР, выполнять решения руководящих органов ФГСР, решения Комиссии ФГСР.

5.8.1.2. Быть лояльным к ФГСР.

5.8.1.3. Действовать в пределах своих полномочий в соответствии с задачами Комиссии.

- 5.8.1.4. Воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами ФГСР, а в случае возникновения такого конфликта - немедленно поставить об этом в известность Президиум ФГСР через секретаря Комиссии.
- 5.8.1.5. Не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о ФГСР.
- 5.8.1.6. Присутствовать на заседаниях Комиссии.
- 5.8.1.7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии представлять информацию о причинах неучастия в работе Комиссии до проведения соответствующего заседания.
- 5.8.1.8. Участвовать в принятии решения Комиссии путём голосования по вопросам повестки дня его заседания.
- 5.8.1.9. Принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов Комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям.
- 5.8.1.10. При принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия.
- 5.8.1.11. Готовить для рассмотрения Комиссии вопросы, входящие в её компетенцию.
- 5.9. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 5.9.1. Автоматически, в случае сложения членом Комиссии с себя полномочий члена Комиссии по собственному желанию, выраженному в письменной форме.
- 5.9.2. По решению Президиума ФГСР, в случае вступления в силу в отношении члена Комиссии решения антидопинговой организации о привлечении члена Комиссии к ответственности, за нарушение антидопинговых правил.
- 5.9.3. По решению Президиума ФГСР, при допущении нарушений членом Комиссии Кодекса этики МОК, а также однократного грубого нарушения морально-этических норм поведения, дискредитирующих Комиссии и ФГСР.
- 5.9.4. В случае, если член Комиссии неоднократно (два и более раз) не принимал участия в работе Комиссии без уважительных причин. В этом случае статус члена Комиссии считается утраченным, а полномочия досрочно прекращенными, с момента неоднократного (два и более раз) неучастия в работе Комиссии.
- 5.10. Лицо, находившееся в должности председателя Комиссии не менее двух сроков и внёсшее большой вклад в развитие гребного слалома, может быть избрано почетным председателем Комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии либо ответственный секретарь Комиссии.
- 6.2. Председатель Комиссии:
- 6.2.1. Организует работу Комиссии, созывает заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола.
 - 6.2.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии.
 - 6.2.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.
 - 6.2.4. Организует заседания Комиссии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений.
 - 6.2.5. Организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседания Комиссии.
 - 6.2.6. Принимает все надлежащие меры для своевременного предоставления членам Комиссии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.
 - 6.2.7. Берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам.
 - 6.2.8. Обеспечивает возможность членам Комиссии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать членами Комиссии в поиске согласованного решения в интересах задач Комиссии.
 - 6.2.9. Поддерживает постоянные контакты с руководящими, иными органами и должностными лицами ФГСП с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия управленческих решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Комиссии с этими органами и должностными лицами ФГСП.
 - 6.2.10. Обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания.
- 6.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия. Один из членов Комиссии, назначенный решением Комиссии, осуществляет функции председателя Комиссии на время отсутствия председателя Комиссии и его заместителя.
- 6.4. Секретарь Комиссии:
- 6.4.1. Заблаговременно сообщает членам Комиссии о проведении заседания Комиссии.

- 6.4.2. Оказывает техническое и организационное содействие членам Комиссии при подготовке вопросов повестки дня заседания Комиссии.
- 6.4.3. Подготавливает и предоставляет информацию (материалы), предоставляемую членам Комиссии к заседанию Комиссии.
- 6.4.4. Ведёт и составляет протоколы заседания Комиссии.
- 6.4.5. Готовит проекты отчетов о деятельности Комиссии.
- 6.4.6. Ведёт учёт и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Комиссии.
- 6.4.7. Хранит протоколы заседаний Комиссии.
- 6.4.8. Рассылает членам Комиссии бюллетени для голосования Комиссии опросным путём (заочным голосованием).
- 6.4.9. Подводит итоги голосования по решениям.
- 6.5. Решение Комиссии принимается следующими способами:
 - 6.5.1. На очном заседании Комиссии.
 - 6.5.1.1. Очное заседание предполагает присутствие членов Комиссии в месте проведения заседания.
 - 6.5.2. На заседании Комиссии, при проведении которого определение кворума и результатов голосования учитывают письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов Комиссии.
 - 6.5.3. Заочным голосованием.
 - 6.5.3.1. Заочное заседание предполагает заблаговременное направление повестки членам Комиссии и самостоятельную подготовку их к голосованию в месте нахождения. Обсуждения при заочном заседании допускаются посредством электронной связи.
- 6.6. Решение Комиссии считается принятым и правомерным, если на заседании присутствует более половины ее членов, а за принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и (или) представивших письменное мнение, а при заочном голосовании — более половины членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании.
- 6.7. При принятии решений Комиссией члены Комиссии, присутствующие на заседании, обязаны выразить своё мнение по вопросам повестки дня путём голосования.
- 6.8. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

- 6.9. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.10. Член Комиссии, голосовавший против принятого Комиссией решения, вправе письменно выразить особое мнение. Факт выражения особого мнения должен быть зафиксирован в протоколе заседания Комиссии, а само мнение оформлено в виде приложения к протоколу.
- 6.11. Форму голосования (открытое, тайное) определяет Комиссия.
- 6.12. Заседание Комиссии:
- 6.12.1. Проводится по мере необходимости.
- 6.12.2. Созывается председателем Комиссии по его собственной инициативе, по требованию члена Комиссии или руководящих органов ФГСР.
- 6.12.3. На заседании Комиссии вправе присутствовать любой член Президиума ФГСР. Члены Президиума, присутствующие на заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении любых вопросов.
- 6.12.4. С разрешения председательствующего Комиссии, на заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии.
- 6.13. О проведении очередного (внеочередного) заседания Комиссии членов Комиссии уведомляет председатель или по его поручению секретарь Комиссии, не позднее чем за 7 (Семь) дней до проведения заседания.
- 6.14. Уведомление о проведении заседания может быть направлено посредством электронной связи.
- 6.15. В уведомлении указывается: дата, время проведения заседания, форма проведения заседания и голосования.
- 6.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается:
- Дата, место, время начала и окончания заседания, а также номер протокола заседания Комиссии;
 - Наличие кворума;
 - Поименное указание членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашённых лиц;
 - Повестку дня;
 - Краткое содержание рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения, а также результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.
- 6.17. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии (его заместителем),

ответственным секретарем (если избран), затем рассылается членам Комиссии и заинтересованным сторонам.

6.18. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию.

7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В связи с порядком формирования Комиссии ФГСР установленных настоящим Положением, полномочия членов Комиссии ФГСР действуют согласно пункту 5.2 и прекращаются в момент избрания Президиумом ФГСР нового состава Комиссии ФГСР.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ФГСР. Его применение регулируется нормами гражданского законодательства.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте ФГСР.